



**sistemaculturale  
integratonovarese**



**fondazione  
c a r i p l o**



Comune di Novara



novara hub del nord ovest

---

*Carta dei Musei*

---

**MUSEI DELLA CANONICA  
DEL DUOMO DI NOVARA**



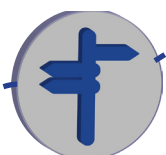
## DESCRIZIONE ENTE

Il museo è situato nel complesso della Cattedrale in Vicolo della Canonica 9, a Novara, ed è formato da due grandi collezioni: il Museo Lapidario e il Museo del Tesoro della Cattedrale, a cui si è aggiunta nel marzo 2014 la Sala Capitolare con i documenti provenienti dall'archivio della Cattedrale.

L'ente titolare del Museo è la Fondazione "Amici della Cattedrale Novara", contattabile telefonicamente: 0321 661635, via e-mail: musei@novaria.org, sul sito [www.novarie.it](http://www.novarie.it) o sulla pagina facebook: Musei della canonica del Duomo di Novara.

La gestione del museo è diretta e prevede annualmente la presentazione di un documento programmatico.

L'edificio ospitante e l'intera collezione non sono di proprietà del museo bensì di un soggetto privato che li cede in comodato d'uso.



## SICUREZZA, ALLESTIMENTI E SEGNALETICA

Vengono rispettati gli adempimenti relativi alle normative di sicurezza in merito agli spazi esterni e interni, ai depositi, agli spazi espositivi e agli impianti elettrici, di illuminazione, antincendio e antintrusione. Gli impianti sono dotati di certificazione e sottoposti a verifiche periodiche. Negli allestimenti sono rispettate le esigenze di conservazione e sicurezza per le opere e per le persone (vetrine, aree di deposito, pareti e divisori, illuminazione, arredi per il pubblico, supporti informativi). E' inclusa la presenza di un sistema di guardiania. Il museo e il suo patrimonio sono coperti da polizze assicurative.

All'interno della sale è esposta in modo chiara una segnaletica relativa alle informazioni sulla sicurezza. All'esterno sono indicati nome del museo ed orari di apertura.



## BARRIERE ARCHITETTONICHE

Non sono presenti barriere che impediscono l'accesso all'edificio. Per le persone disabili esistono protocolli per l'accoglienza in caso di visita singola con accompagnatore o di gruppo, e supporti specifici: ascensore e bagni per diversamente abili.



## ACCESSIBILITÀ E RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Il museo è visitabile il sabato e la domenica dalle ore 15 alle 18 e su richiesta dal martedì al giovedì dalle ore 09 alle 12 e dalle 14 alle 18. I visitatori dispongono di una connessione wi-fi gratuita. L'accesso degli studiosi agli spazi non espositivi richiede un preavviso di 2 giorni. La documentazione relativa alla storia e al patrimonio del museo è consultabile presso l'Archivio Storico Diocesano (orari: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09 alle 12 e dalle 14.30 alle 17.30).

Il museo dispone inoltre di un archivio digitale e accoglie gli studenti per tesi e ricerche.

Il museo è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (trovate una fermata a 100 metri dall'edificio), tramite taxi e bike sharing (è disponibile un parcheggio per biciclette). La stazione ferroviaria dista circa un chilometro.

Il biglietto ha un costo di 5 Euro. Il ridotto di 3 Euro è destinato agli over 65 e ai membri dell'associazione InNovara, mentre quello da 1 Euro è rivolto a studenti di ogni ordine e grado. Gratuità sono riservate a giornalisti e a diversamente abili.

Il museo si compone dei seguenti spazi: locali dedicati a esposizioni temporanee, depositi, aule per attività didattiche ed educative, sala conferenze, biglietteria, servizi igienici, servizi igienici per disabili, shop, caffetteria, servizi igienici esterni.

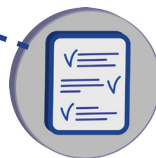


## SERVIZI EDUCATIVI

Ogni anno viene predisposto un piano annuale delle attività educative e didattiche, offrendo visite guidate individuali, in gruppo, in lingua, per persone con disabilità (singole o in gruppo), visite tematiche, didattiche, per bambini e famiglie.

Le visite guidate necessitano di una prenotazione effettuabile attraverso telefono, e-mail, sito web o social network. In caso di prenotazione il tempo di preavviso minimo è di 2 giorni.

Se si organizzano visite guidate in gruppo, il numero minimo di partecipanti è di 10 persone; scende a 5 per persone con disabilità.

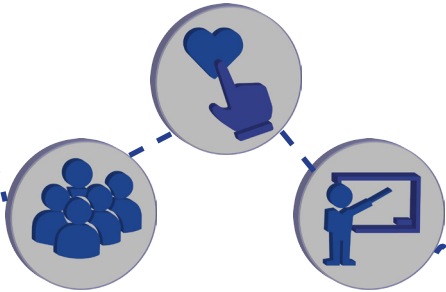


## ACCOGLIENZA, INFO E GESTIONE

Il museo si è dotato di un piano di accoglienza per i turisti in convenzione con l'Associazione InNovara. All'ingresso un punto informativo fornisce materiali cartacei multilingue (gratuiti) riguardanti non soltanto le attività del museo ma anche una panoramica delle realtà locali e dei percorsi turistici provinciali e regionali.

Tutti i materiali esposti sono identificati e presentati da pannelli e didascalie informative. In aggiunta alla documentazione tradizionale (brochure, opuscoli) il museo offre anche supporti informativi multimediali come touch screen, realtà aumentata e codici QR.

A livello di servizi: la biglietteria, la caffetteria, il bookshop/giftshop (in cui vengono privilegiate opere di autori del territorio e prodotti dell'artigianato locali) sono tutti gestiti internamente dal personale museale.



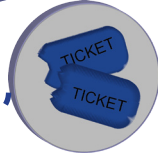
## PERSONALE, VOLONTARI E FORMAZIONE

Accanto alla figura del direttore e conservatore sono presenti 25 guide volontarie e 2 addetti al fundraising e alla comunicazione. I seguenti servizi sono organizzati in maniera continuativa: conservazione del patrimonio, attività didattiche/educative, sorveglianza e custodia. Per il personale, dotato di cartellino identificativo, è previsto un percorso di formazione. All'interno del museo operano volontari provenienti dall'Associazione InNovara, che svolgono attività in collaborazione con i musei civici, anche loro inseriti in un piano formativo.



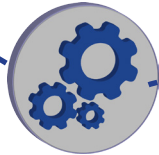
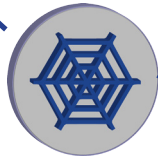
## CONSERVAZIONE E CURA

Gli ambienti espositivi e i depositi sono dotati di riscaldamento e di impianti di illuminazione temporizzati (collezione) e continui (depositi). Il museo possiede un sistema di registro (carico e scarico) e di inventario.



## MARKETING CULTURALE

Il Museo organizza due mostre temporanee all'anno e una serie di eventi (visite, percorsi tematici) sempre legati alle esposizioni in corso. Frequenti sono le collaborazioni con realtà nazionali quali l'AMEI - Associazione Musei Ecclesiastici Italiani. I dati relativi all'affluenza sono verificati tramite ticketing (controllo della bigliettazione) mentre quelli legati al gradimento della struttura si basano su un volume in cui i visitatori possono esprimere i loro pareri.



## COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE

Il museo opera un'azione di comunicazione esterna attraverso strumenti tradizionali come volantini e flyer, unita a soluzioni digitali: e-mail, social media e sito web. La presenza di un progettista ha portato al successo in bandi progettuali promossi da Fondazione Cariplo, Cassa di Risparmio di Torino, Compagnia di San Paolo, Fondazione della Comunità del Novarese, sempre con un ruolo di capofila.



## FUNDRAISING

Il museo ha organizzato campagne di raccolta diretta delle donazioni, attraverso iniziative di fundraising e crowdfunding.



## RICERCA

Negli anni il museo ha curato pubblicazioni di articoli e ricerche, realizzando una guida multilingue.



## MONITORAGGIO

Il museo pianifica ed aggiorna con successo le proprie attività di monitoraggio puntando nello specifico su accoglienza, volontariato, programmazione finanziaria, rapporti con il pubblico ed informazione.